

	<b>INSCHRIJFFORMULIER BASISONDERWIJS</b>	
	De Populier 8754 BL MAKKUM 0515-232070 www.obspopulier.nl populier@gearhing.net	
	<i>In te vullen door administratie</i>	
	Inschrijfdatum	
	Geplaatst in groep	
Datum plaatsing		
Akkoord directie		

PERSOONSGEGEVENS LEERLING		ADRESGEGEVENS LEERLING		
Burgerservicenummer		Straatnaam		
Roepnaam		Huisnummer	Toev.	
Voorna(a)m(en)		Huisnr.Aanduiding	Tegenover	Bij
		Postcode		
Voorvoegsel + achternaam		Plaatsnaam		
Geslacht	man / vrouw*	Gemeente		
Geboortedatum				

BEREIKBAARHEID LEERLING			
Telefoonnr. thuis		Geheim	Ja / nee*
Tel.nr. bij calamiteiten (bij voorkeur mobiel nr. ouder/verzorger)		Naam/omschrijving	
Extra tel.nr (opa, oma, oppas, etc.)		Naam/omschrijving	
Extra tel.nr (opa, oma, oppas, etc.)		Naam/omschrijving	

GEBORTEGEVENS LEERLING			
Geboorteplaats		Nationaliteit 1	
Geboorteland		Nationaliteit 2	
		In Nederland sinds	

PERSOONSgegevens VERZORGER 1		ADRESgegevens VERZORGER 1		
Voornaam		Straatnaam		
Voorletters		Huisnummer	Toev.	
Voorvoegsel(s) + achternaam		Huisnr.Aanduiding	Tegenover	Bij
Relatie tot het kind		Postcode		
		Plaatsnaam		
Ontvangt schoolpost	Ja / Nee*	Gemeente		
		Land		

BEREIKBAARHEID VERZORGER 1			
Telefoonnr. thuis		Geheim	Ja / nee*
Mobiel tel.nr		Naam/omschrijving	
Telefoonnr. werk		Naam/omschrijving	
e-mailadres			

OVERIGE GEGEVENS VERZORGER 1		OPLEIDINGSgegevens VERZORGER 1 *	
Geslacht	Man / vrouw*	Hoogst genoten opleiding	
Geboortedatum		<input type="checkbox"/> LWOO	<input type="checkbox"/> HAVO
Geboorteland		<input type="checkbox"/> VMBO Basis	<input type="checkbox"/> VWO
Nationaliteit		<input type="checkbox"/> VMBO Kaderberoeps	<input type="checkbox"/> MBO - niveau 1/2/3/4*
Burgerlijke staat	<input type="checkbox"/> gehuwd <input type="checkbox"/> weduwe/ weduwnaar <input type="checkbox"/> samen wonend <input type="checkbox"/> gescheiden <input type="checkbox"/> alleenstaand	<input type="checkbox"/> VMBO Gemengd/theor.	<input type="checkbox"/> HBO
		<input type="checkbox"/> MAVO	<input type="checkbox"/> WO
		Diploma	Ja / Nee*
Vluchtelingenstatus	Ja / Nee*	Naam school waar diploma is behaald	
		Plaats/land waar diploma is behaald	
		Beroep	

PERSOONSgegevens VERZORGER 2		ADRESgegevens VERZORGER 2 (indien anders dan verzorger 1)		
Voornaam		Straatnaam		
Voorletters		Huisnummer	Toev.	
Voorvoegsel(s) + achternaam		Huisnr.Aanduiding	Tegenover	Bij
Relatie tot het kind		Postcode		
		Plaatsnaam		
Ontvangt schoolpost	Ja / Nee*	Gemeente		
		Land		

BEREIKBAARHEID VERZORGER 2			
Telefoonnr. thuis		Geheim	Ja / Nee*
Mobiel tel.nr		Naam/omschrijving	
Telefoonnr. werk		Naam/omschrijving	
e-mailadres			

OVERIGE GEGEVENS VERZORGER 2		OPLEIDINGSgegevens VERZORGER 2 *	
Geslacht	Man / vrouw*	Hoogst genoten opleiding	
Geboortedatum		<input type="checkbox"/> LWOO	<input type="checkbox"/> HAVO
Geboorteland		<input type="checkbox"/> VMBO Basis	<input type="checkbox"/> VWO
Nationaliteit		<input type="checkbox"/> VMBO Gemengd/theor.	<input type="checkbox"/> MBO- niveau 1/2/3/4*
Burgerlijke staat	<input type="checkbox"/> gehuwd	<input type="checkbox"/> weduwe/ weduwnaar	<input type="checkbox"/> HBO
	<input type="checkbox"/> samen wonend	<input type="checkbox"/> gescheiden	<input type="checkbox"/> WO
		<input type="checkbox"/> alleenstaand	
Vluchtelingenstatus	Ja / Nee*	Diploma	Ja / Nee*
		Naam school waar diploma is behaald	
		Plaats/land waar diploma is behaald	
		Beroep	

<b>HERKOMST</b>			
Heeft uw kind de afgelopen 6 maanden elders onderwijs genoten?			Ja / Nee*
Indien ja: Naam school		Soort school	
Adres		Postcode	
Plaats		Telefoonnummer	
Datum inschrijving		Laatste groep	
Is uw kind door een instantie onderzocht?	Ja / Nee*	Soort onderzoek	
Is uw kind ambulantly begeleid?	Ja / Nee*	Geeft u toestemming om de onderzoeksgegevens op te vragen?	Ja / Nee*
Bijzonderheden			

<b>VOORSCHOOLSE HISTORIE</b>			
Naam instantie			
Type voorschool	Peuterspeelzaal / Kinderdagverblijf / Gastouderbureau / Anders, nl:*		
Adres		Postcode	
Plaats		Telefoonnummer	
Deelgenomen aan een VVE programma?	Ja / Nee*		

<b>MEDISCHE INFORMATIE</b>			
Naam huisarts		Naam tandarts	
Adres		Adres	
Plaats		Plaats	
Telefoonnummer		Telefoonnummer	
Zijn er bijzonderheden over de zwangerschap, geboorte, gezondheid	Ja / Nee* Zo ja, welke?		
Is uw kind zindelijk?	Ja / Nee* Zo nee, wat is de reden?		
Is er sprake van allergieën?	Ja / Nee* Wat moet school weten?		
Dieet of speciale eetgewoonte	Ja / Nee* Zo ja, welke?		
Medicijngebruik	Ja / Nee* Zo ja, welke?		
Gebruik medicatie op school	Ja / Nee* Zo ja, welke?		

**GEGEVENS EN TOESTEMMING (zie bijlage beeldmateriaal)**

Vul het formulier 'Toestemming gebruik beeldmateriaal' (bijlage) in, en onderteken het.

**PERSOONLIJKHEIDS- EN OPVOEDINGSGEGEVENS**

Voertaal thuis? Nederlands, Fries, Nederlands-Fries, of andere taal/talen?		
Zijn er risicofactoren voor dyslexie en of dyscalculie? (komt dit voor in de directe familie)	Dyslexie: Ja / Nee*	Dyscalculie: Ja / Nee*
	Reden:	
Is er hulp of hulp in het gezin geweest via instanties? (bijv. Maatschappelijk werk, Integrale Vroeghulp, MEE, Jeugdzorg of Jeugdhulp, e.d.) ?	Ja / Nee*	
	Zo ja, door wie en wanneer?	
	Contactpersoon:	
Is uw kind onderzocht door bijv. een medisch specialist, logopedist, fysiotherapeut of instantie?	Ja / Nee*	
	Zo ja, door wie en wanneer?	
	Contactpersoon:	
	Is hier een onderzoeksverslag van beschikbaar?	Ja / Nee*
Is uw kind begeleid door een deskundige of instantie?	Ja / Nee*	
	Zo ja, door wie en wanneer?	
	Contactpersoon:	
Is uw kind momenteel nog onder behandeling of wordt uw kind nog begeleid?	Ja / Nee*	
	Zo ja door wie?	
	Contactpersoon:	
Indien van toepassing, geeft u toestemming om onderzoekgegevens of relevante gegevens bij bovengenoemde derden op te vragen?	Ja / Nee*	

**BIJZONDERHEDEN**

Zijn er bijzonderheden t.a.v. de taal-spraakontwikkeling?	Ja / Nee* zo ja, welke?
Zijn er bijzonderheden t.a.v. de motorische ontwikkeling?	Ja / Nee* zo ja, welke?
Zijn er bijzonderheden t.a.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling?	Ja / Nee* zo ja, welke?
Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft?	Ja / Nee*
Wilt u de bovenstaande bijzonderheden mondeling toelichten?	Ja / Nee*

<b>OVERIGE VRAGEN</b>							
Gaaf uw kind gebruik maken van de voor- en/of naschoolse opvang?					Ja / Nee*		
Gaaf uw kind naar een oppas?					Ja / Nee*		
Indien ja: Naam voor- en naschoolse opvang / oppas							
Telefoonnummer voor- en naschoolse opvang / oppas							
Wat is de plaats van uw kind binnen het gezin?					1 <sup>e</sup> / 2 <sup>e</sup> / 3 <sup>e</sup> / 4 <sup>e</sup> / 5 <sup>e</sup> / ... kind*		
Aantal oudere broers		Aantal jongere broers		Aantal oudere zussen		Aantal jongere zussen	
Indien de school een digitale nieuwsbrief heeft, op welk(e) e-mailadres(sen) wilt u deze dan ontvangen?							

<b>ONDERTEKENING OUDERS / VERZORGERS / VOOGDEN</b>			
Dit formulier dient ondertekend te worden door <u>beide</u> ouders. Wat als u gescheiden bent? - Als er sprake is van co-ouderschap moeten beide ouders ondertekenen - In andere gevallen tekent alleen de ouder / verzorger bij wie het kind woont		Hierbij verklaart/verklaren ondergetekende(n): - Dat de gegevens op dit formulier naar waarheid zijn ingevuld - Dat het kind niet staat ingeschreven bij een andere school - Kennis te hebben genomen van de inhoud van de schoolgids c.q. schoolplan - Ermee akkoord te gaan dat evt. de opleidingsgegevens worden gecontroleerd	
Naam verzorger 1		Naam verzorger 2	
Datum		Datum	
Handtekening		Handtekening	

# Toestemming gebruik beeldmateriaal

Beste ouder/verzorger,

Op onze school laten wij u met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter als hij/zij jonger is dan 16 jaar.

Het is goed om het geven van toestemming samen met uw zoon/dochter te bespreken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, het is voor school praktisch niet haalbaar om vooraf alle ouders/verzorgers en andere personen toestemming hiervoor te vragen. Wij verzoeken deze ouders terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet, en dus deze opnames alleen te vertonen in huiselijke kring. Dit in verband met de privacy van de kinderen en volwassenen.

**Met deze brief vragen we u aan te geven waarvoor BS De Populier beeldmateriaal van uw zoon/dochter mag gebruiken.**

**Op het toestemmingsformulier kunt u zien voor welk doel de verschillende opties gebruikt worden.**

U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden. Wettelijk gezien zijn we verplicht deze toestemming jaarlijks aan u te vragen. Bij het ondertekenen van het toestemmingsformulier vertrouwt de school erop dat beide ouders akkoord gaan. De wet gaat ervan uit dat de school mag vertrouwen op de mededelingen van één ouder. Indien ouders gescheiden leven gaan we ervan uit dat ouders overlegd hebben over het gebruik van het beeldmateriaal. Voor het intrekken van toestemming is de mededeling van één ouder ook voldoende.

Alvast bedankt voor uw medewerking!

Met vriendelijke groet,

Team De Populier

## Toestemming gebruik beeldmateriaal

Hierbij verklaart ondergetekende, ouder/verzorger van:

Naam:

.....  
 .....  
 .....

Groep:

.....  
 .....  
 .....

dat beeldmateriaal (foto's en video's) door BS De Populier gebruikt mogen worden\*:

Beeldmateriaal mag door De Populier gebruikt worden:	Beeldmateriaal wordt gebruikt voor de volgende doelen:
<input type="checkbox"/> in de (digitale) schoolgids en/of (digitale) schoolbrochure	Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en de onderwijs mogelijkheden. Hiernaast wordt het beeldmateriaal gebruikt voor PR-doeleinden van de school.
<input type="checkbox"/> in de (digitale) nieuwsbrief	Ouders en leerlingen informeren over activiteiten en ontwikkelingen op en om school.
<input type="checkbox"/> op de openbare website van de school	Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school, het gegeven en te volgen onderwijs en diverse onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, schoolfeesten, etc.
<input type="checkbox"/> in de Parro app (besloten omgeving)	Informeren van ouders over de onderwijsactiviteiten en/of reminders van activiteiten die op korte termijn plaatsvinden.
<input type="checkbox"/> in de media	Het betreft foto's die wij zelf aanleveren voor publicatie in o.a. dagbladen. NB Het kan voorkomen dat er door anderen foto's en/of film worden gemaakt in de publieke ruimte. School kan hier mee te maken krijgen als wij een buitenschoolse activiteit organiseren. Dit kan gebeuren tijdens een museumbezoek, een schoolreisje, een toneelvoorstelling enz. Het is meestal wel toegestaan foto's en tv-opnames te maken in de publieke ruimte en die te publiceren, zonder dat aan personen die toevallig in beeld komen toestemming hoeft te worden gevraagd. De fotograaf/filmploeg moet rekening houden met de belangen die deze toevallig gefotografeerde mensen zouden kunnen hebben.
<input type="checkbox"/> gebruik van de SWIVL, camera of andere filmapparatuur door de leerkracht	Met de SWIVL (of andere opnameapparatuur) kan leerkracht instructies opnemen om die te gebruiken voor herhaling, bij ziekte of voor observatie en feedback van de leerkrachtinstructie. Beeldmateriaal wordt met een wachtwoord opgeslagen en niet gedeeld buiten de Gearhing scholen. Kinderen worden niet zonder toestemming geobserveerd maar het kan wel gebeuren dat ze opgenomen worden tijdens een instructie.
<input type="checkbox"/> voor professionalisering van leerkrachten/stagiaires	Voor professionalisering van de leerkracht(en) of stagiaire(s) en ten behoeve van de leerlingbegeleiding. De opnames worden intern op teamniveau of op het opleidingsinstituut gebruikt en na bespreking gewist of vernietigd.
<input type="checkbox"/> voor intern gebruik	Er worden regelmatig foto's/filmopnames gemaakt van verschillende activiteiten voor intern gebruik (denk hierbij aan onderwijsactiviteiten in de klas, open dag, voorlichtingsavond, rapport, portfolio, schoolfoto's, sportdag, kamp, excursies, schoolreisje, talentenjacht e.d.)

\* aankruisen waarvoor u toestemming geeft

Datum:

Naam ouder/verzorger:

Handtekening ouder/verzorger:

.....

.....

.....