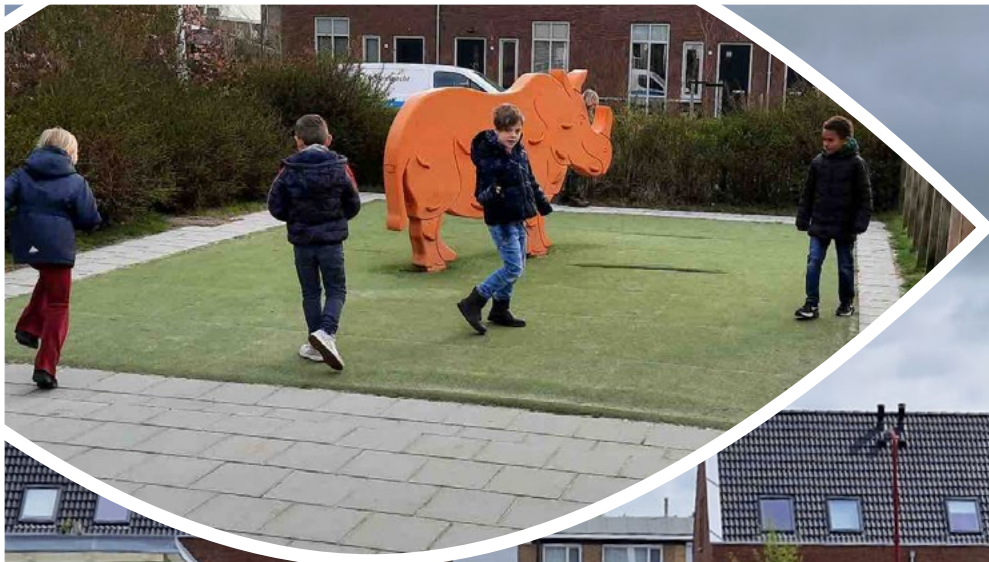




**2023-2024**  
Schoolgids |  
jaarkalender

# Welkom

## Beste ouders en verzorgers,

Deze schoolgids in kalendervorm is geschreven voor de ouders van de kinderen die nu of in de toekomst onze school bezoeken. In deze gids leest u hoe wij het onderwijs binnen onze school organiseren en vindt u praktische informatie. De schoolgids en schoolkalender samen geven u hopelijk een duidelijk beeld van onze school.

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van deze schoolgids of andere zaken, neem gerust contact met ons op. Nieuwe ouders kunnen altijd een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding.

We wensen u veel leesplezier.

Het team van obs De Populier



OBS De Populier  
Lieuwkemastraat 67  
8754 BL Makkum  
0515 - 232070

Directeur: Jella van Seters  
Locatiecoördinator: Wilma Wicherink  
info.populier@kykscholen.nl  
www.obspopulier.nl

## Inhoud

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| → Welkom                               | 2  |
| → Wie zijn wij?                        | 4  |
| → Openbaar onderwijs                   | 6  |
| → Het onderwijs bij ons op school      | 8  |
| → Juiste ondersteuning voor ieder kind | 12 |
| → Samenwerking ouders en school        | 16 |
| → Praktische informatie voor ouders    | 20 |
| → Groepsindeling en team               | 22 |
| → Kwaliteit en onderwijsontwikkeling   | 26 |
| → VO en resultaten                     | 26 |
| → Contactgegevens                      | 28 |

## Kalender:

|             |    |            |    |
|-------------|----|------------|----|
| → AUGUSTUS  | 3  | → FEBRUARI | 15 |
| → SEPTEMBER | 5  | → MAART    | 17 |
| → OKTOBER   | 7  | → APRIL    | 19 |
| → NOVEMBER  | 9  | → MEI      | 21 |
| → DECEMBER  | 11 | → JUNI     | 23 |
| → JANUARI   | 13 | → JULI     | 25 |



| AUG            | SEP           | OKT           | NOV           | DEC           | JAN                        | FEB           | MRT           | APR           | MEI           | JUN           | JUL           |
|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Zomervakantie  | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie              | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie |
| 30<br>24<br>MA | 25<br>DI      | 26<br>WO      | 27<br>DO      | 28<br>VR      | 29<br>ZA                   | 30<br>ZO      |               |               |               |               |               |
| Zomervakantie  | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie              | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie |
| 31<br>31<br>MA | 1<br>DI       | 2<br>WO       | 3<br>DO       | 4<br>VR       | 5<br>ZA                    | 6<br>ZO       |               |               |               |               |               |
| Zomervakantie  | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie              | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie |
| 32<br>7<br>MA  | 8<br>DI       | 9<br>WO       | 10<br>DO      | 11<br>VR      | 12<br>ZA                   | 13<br>ZO      |               |               |               |               |               |
| Zomervakantie  | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie              | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie |
| 33<br>14<br>MA | 15<br>DI      | 16<br>WO      | 17<br>DO      | 18<br>VR      | 19<br>ZA                   | 20<br>ZO      |               |               |               |               |               |
| Zomervakantie  | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie              | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie |
| 34<br>21<br>MA | 22<br>DI      | 23<br>WO      | 24<br>DO      | 25<br>VR      | 26<br>ZA                   | 27<br>ZO      |               |               |               |               |               |
| Zomervakantie  | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie              |               |               |               |               |               |               |
| 35<br>28<br>MA | 29<br>DI      | 30<br>WO      | 31<br>DO      | 1<br>VR       | <div>AUGUSTUS 2023 →</div> |               |               |               |               |               |               |

# Wie zijn wij?

## De Populier, dat zijn we samen

Basisschool De Populier is één van de 33 scholen van stichting samenwerkingsbestuur KyK. KyK staat voor Krêft yn Kollektif en we bieden passend onderwijs aan vanuit een openbare of algemeen bijzondere grondslag aan ruim 3600 leerlingen van 4 tot 20 jaar. Het onderwijs wordt gegeven door een enthousiast team van zo'n 500 medewerkers – variërend van assistent en vakleerkracht tot conciërge en experts.

Bij KyK laten we kinderen zien wat zij de toekomst kunnen bieden. En daar is lef voor nodig. Waarom? Zonder lef kun je niet leren. Kom je niet verder. Want leren doe je met vallen en opstaan, toch? Lef is volgens KyK vertrouwen op een goede afloop. Om vol zelfvertrouwen vooruit te durven kijken. Natuurlijk altijd met oog voor het kind. Maar ook voor professionals en ouders. Bij KyK staat de toekomst elke dag voor de deur te trappelen. Kinderen, professionals en ouders. Om met elkaar op avontuur te gaan. Elke dag weer. Duurzaam avontuurlijk onderwijs – verbonden met stad, platteland, en heel Fryslân.

**KyK, dat noemen wij nou Krêft yn Kollektif.**

## Missie en visie

De Populier...waar ieder kind natuurlijk kan groeien!

### Onze missie; hier staan we voor

Op De Populier bieden wij een krachtige, plezierige, en positieve leer-leefomgeving waar kinderen op een natuurlijke wijze kunnen opgroeien tot fijne, veerkrachtige en sociale mensen. Als kleinschalige school waar iedereen elkaar kent, zorgen wij voor een warme en vertrouwde sfeer waar onze leerlingen, leerkrachten en ouders zich thuis voelen.

### Visie; hier gaan we voor

De Populier heeft de visie omschreven in de volgende zes kernwaarden:

Plezier, Samen, Aandacht, Vertrouwen, Veerkracht en Groei.

#### Plezier

De kernwaarde plezier staat niet voor niets bovenaan. Plezier is misschien wel de belangrijkste basis voor leren. Wij vinden het belangrijk dat kinderen, leerkrachten en ouders elke dag met plezier onze school binnenstappen. Kinderen beleven en leren met plezier binnen de betekenisvolle thema's die aansluiten bij hun belevingswereld.

#### Samen

Goed onderwijs maak je samen! Wij zijn ervan overtuigd dat je samen meer bereikt dan alleen. Wij hebben elkaar nodig. Samen vormen we onze school en onze wereld. Iedereen levert zijn eigen bijdrage en ieders inbreng is belangrijk. Alleen met elkaar kunnen we leren en ontwikkelen. De Populier dat zijn we samen.

#### Aandacht

Alles wat je aandacht geeft groeit. Heb je aandacht voor jezelf, de ander en je omgeving. Dan kun je je verplaatsen in de ander en heb je respect voor de ander. Hiermee kunnen de kinderen straks goed voor zichzelf zorgen en hebben ze oog voor anderen en de wereld om zich heen. Ook leren we kinderen hun aandacht te richten op wat zij zelf willen leren. Hoe kun je immers iets leren waaraan je geen aandacht hebt besteed?



| AUG                                          | SEP           | OKT           | NOV           | DEC           | JAN           | FEB           | MRT           | APR           | MEI           | JUN           | JUL           |
|----------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Zomervakantie                                | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie |
| 35                                           | 28<br>MA      | 29<br>DI      | 30<br>WO      | 31<br>DO      | 1<br>VR       | 2<br>ZA       | 3<br>ZO       |               |               |               |               |
| Eerste schooldag<br>Gouden Weken t/m 15 sept |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| 36                                           | 4<br>MA       | 5<br>DI       | 6<br>WO       | 7<br>DO       | 8<br>VR       | 9<br>ZA       | 10<br>ZO      |               |               |               |               |
|                                              |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| 37                                           | 11<br>MA      | 12<br>DI      | 13<br>WO      | 14<br>DO      | 15<br>VR      | 16<br>ZA      | 17<br>ZO      |               |               |               |               |
|                                              |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                                              |               | Prinsjesdag   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| 38                                           | 18<br>MA      | 19<br>DI      | 20<br>WO      | 21<br>DO      | 22<br>VR      | 23<br>ZA      | 24<br>ZO      |               |               |               |               |
| 25 tm 29 sept:<br>Week tegen Pesten          |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| 39                                           | 25<br>MA      | 26<br>DI      | 27<br>WO      | 28<br>DO      | 29<br>VR      | 30<br>ZA      | 1<br>ZO       |               |               |               |               |
|                                              |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| 40                                           | 2<br>MA       | 3<br>DI       | 4<br>WO       | 5<br>DO       | 6<br>VR       |               |               |               |               |               |               |



### Vertrouwen

Basisschool De Populier wil een school zijn waar onderling vertrouwen is tussen leerlingen, leerkrachten en de ouders. Ook vertrouwen in jezelf, vertrouwen in de ander en vertrouwen in de toekomst. Leerlingen mogen erop vertrouwen dat ze gezien en gewaardeerd worden zoals ze zijn. Dat de leerkracht hen kent en serieus neemt. Het vertrouwen dat je hulp mag vragen en hulp krijgt. Het vertrouwen dat je met elkaar oplossingen zoekt en in gesprek blijft.

### Veerkracht

Kinderen krijgen veerkracht doordat ze hun talenten ontdekken en ontwikkelen! Een kind dat opgroeit met zelfvertrouwen en uitdagingen durft aan te gaan, ontwikkelt veerkracht. Het maakt dat kinderen beter kunnen omgaan met de uitdagingen die op hun pad komen. Doen wat je belangrijk vindt, met vallen en opstaan.

### Groeien

Net als een boom kan een kind pas goed groeien als hij sterk 'geworteld' is. Het kent zichzelf en heeft alle ruimte om te leren en te groeien. Leren is meer dan alleen rekenen-taal-lezen-schrijven. Leren is ook leren omgaan met anderen, leren communiceren en je eigen talenten te ontwikkelen.

### Onderwijsteam 2

Basisschool De Populier werkt nauw samen met basisschool De Meiboom in Warns, De Pipegaal in Workum en De Skulpe in Hindeloopen. Samen vormen wij onderwijsteam 2. Met een groter team kunnen we meer leren van elkaar, ervaringen uitwisselen en samenwerken. De directeur is eindverantwoordelijk voor de school en het onderwijsteam. Op elke OT2 school is een locatiecoördinator aanwezig. Zij is het aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en het team.

## Openbaar onderwijs

Het openbaar onderwijs is van en voor de hele samenleving. Het is een plek waar leerlingen samenleven en samen leren, waar ruimte is voor ieders verhaal. De openbare school zondert zich niet af van de wereld, maar leert leerlingen zorgzaam en rechtvaardig om te gaan met andere mensen en de natuur.

### Kernwaarden als kompas

Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting zijn waarden waar we in het openbaar onderwijs voor staan. Zij bieden richting bij het maken van keuzes over onderwijs, samenwerking en hoe we met elkaar omgaan.

### Wat betekent 'Gelijkwaardigheid' op de openbare school?

Gelijkwaardigheid betekent dat alle mensen waardevol zijn. Hoeveel mensen ook van elkaar verschillen, of wat ze ook van elkaar vinden; iedereen heeft recht op een gelijke behandeling. Dat betekent dat ieders stem telt en we voor de wet allemaal gelijk zijn.

### Wat betekent 'Vrijheid' op de openbare school?

Vrijheid is een fundamentele waarde in onze democratische rechtsstaat. Vrijheid kan nooit betekenen dat je doet wat je zelf leuk vindt, zonder je iets aan te trekken van de consequenties van je handelen. Jouw vrijheid wordt begrensd door waar die van de ander begint.

### Wat betekent 'Ontmoeting' op de openbare school?

De openbare school is een ontmoetingsplaats waar mensen en hun verhalen samenkomen. We voeren een voortdurende dialoog, waarbij verschillen mogen blijven bestaan. Elkaar ontmoeten betekent elkaar willen leren kennen, begrijpen en respecteren.



| AUG                | SEP            | OKT            | NOV                                                       | DEC                              | JAN            | FEB            | MRT            | APR            | MEI            | JUN            | JUL        |
|--------------------|----------------|----------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------|
| 39                 | 25<br>MA       | 26<br>DI       | 27<br>WO                                                  | 28<br>DO                         | 29<br>VR       | 30<br>ZA       | 1<br>ZO        |                |                |                |            |
| 40                 | 2<br>MA        | 3<br>DI        | Dierendag<br>4 t/m 15 okt:<br>Kinderboekenweek<br>4<br>WO | Dag van de Leerkracht<br>5<br>DO | 6<br>VR        | 7<br>ZA        | 8<br>ZO        |                |                |                |            |
| 41                 | 9<br>MA        | 10<br>DI       | 11<br>WO                                                  | 12<br>DO                         | 13<br>VR       | 14<br>ZA       | 15<br>ZO       |                |                |                |            |
| 42                 | 16<br>MA       | 17<br>DI       | 18<br>WO                                                  | 19<br>DO                         | 20<br>VR       | 21<br>ZA       | 22<br>ZO       |                |                |                |            |
| Herfstvakantie     | Herfstvakantie | Herfstvakantie | Herfstvakantie                                            | Herfstvakantie                   | Herfstvakantie | Herfstvakantie | Herfstvakantie | Herfstvakantie | Herfstvakantie | Herfstvakantie | Wintertijd |
| 43                 | 23<br>MA       | 24<br>DI       | 25<br>WO                                                  | 26<br>DO                         | 27<br>VR       | 28<br>ZA       | 29<br>ZO       |                |                |                |            |
| Organisatiedag KyK |                |                |                                                           |                                  |                |                |                |                |                |                |            |
| 44                 | 30<br>MA       | 31<br>DI       | 1<br>WO                                                   | 2<br>DO                          | 3<br>VR        |                |                |                |                |                |            |

# Het onderwijs bij ons op school

## De Populier

De Populier is de openbare basisschool in Makkum. Als kleinschalige school waar iedereen elkaar kent, zorgen wij voor een warme en veilige leer- en leef-omgeving waar onze leerlingen, leerkrachten en ouders zich thuis voelen.

De openbare school wil een ontmoetingsplaats zijn voor de verschillende opvattingen en denkwijzen die er in de samenleving zijn.

## Onze naam

In 2016 is onze school (toen It Iepen Stee) grondig verbouwd. We zochten een naam die past bij de missie van de school en bij het nieuwe ontwerp van het gebouw. De nieuwe aanbouw is groen en heeft de vorm van een blad. Een bomennaam zou goed passen. Uit alle bomennamen kwam de Populier meteen als beste naar voren. Het klinkt krachtig, modern en positief. Bovendien past de betekenis van de Populier ook goed bij ons: betrouwbaar, behoefte aan een plezierige omgeving, neemt vriendschap serieus, buigzaam en flexibel.

## Gezonde school

De Populier is een gezonde school. We willen dat de leerlingen niet alleen de school verlaten met goede resultaten, maar ook met een gezonde levensstijl. Onze school heeft de themacertificaten 'welbevinden' en 'relaties en seksualiteit' behaald. Ook stimuleren wij gezond eten en bewegen op school, om zo bij te dragen aan een goede ontwikkeling van de kinderen.

## Sociaal-emotionele ontwikkeling

Om te kunnen leren, talenten te ontwikkelen en op te groeien tot gezonde volwassenen is het van belang dat leerlingen zich prettig voelen op school. Belangrijk is dat leerlingen de ruimte krijgen zich te ontwikkelen, fouten te maken en daarvoor verantwoordelijkheid te nemen. Leerlingen die zich verbonden voelen met school en over sterke sociale en emotionele vaardigheden beschikken, zijn meer gemotiveerd om te leren en ontwikkelen zich beter op alle gebieden. De sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind volgen we, net zoals de ontwikkeling van taal en rekenen. Dit doen we met behulp van de Scol vragenlijsten.

We gebruiken de methode Kwink voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Kwink heeft als doel leerlingen te ondersteunen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling en om van de klas een sterke, positieve groep te maken waardoor leerlingen leren voor elkaar op te komen. Leerlingen verwerven SEL-vaardigheden zodat ze goed voor zichzelf leren zorgen, goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Dat is nogal wat. Maar gelukkig kunnen de leerlingen dit op school oefenen en leren. Belangrijk voor nu en later.

## Pedagogisch- didactisch klimaat

De leerkracht helpt leerlingen hun eigen talenten en mogelijkheden te ontdekken vanuit de houding 'eerst begrijpen, dan begrepen worden'. De leerkracht zet de relatie met de leerling centraal, luistert, verplaatst zich in de ander, stemt af, herkent talent, stimuleert groei, is in staat tot reflectie en durft te leiden. Dat vraagt om een open houding en flexibiliteit van professionals die verantwoordelijkheid dragen en autonoom kunnen werken in de scholen. De kinderen zijn medeverantwoordelijk voor de groepssfeer en de manier waarop er met elkaar omgegaan wordt op school. Zij worden daar

actief bij betrokken. Dit geldt ook voor de ouders, want een goede sfeer en een veilig klimaat bouw je samen.

## Onze schoolafspraken

- We zijn aardig tegen elkaar
- We helpen elkaar en luisteren naar elkaar
- We lossen ruzie samen goed op
- We zorgen samen voor rust in de school
- We zorgen goed voor onze spullen en die van de ander
- We doen allemaal ons best

## Gouden Weken

We starten ons schooljaar met de 'Gouden Weken'. In deze eerste weken van het schooljaar focussen we, samen met de leerlingen, extra op groepsvorming. We maken de leerlingen bewust van het feit dat zij medeverantwoordelijk zijn voor de sfeer in de groep. Doel van deze weken is dan ook het creëren van een fijne sfeer, waar gedurende het schooljaar constant op teruggegrepen kan worden. Na de kerstvakantie worden de gemaakte afspraken herhaald in de zogeheten 'Zilveren Weken'.





| AUG | SEP      | OKT      | NOV      | DEC           | JAN         | FEB     | MRT | APR          | MEI      | JUN      | JUL |
|-----|----------|----------|----------|---------------|-------------|---------|-----|--------------|----------|----------|-----|
|     |          |          |          | Allerheiligen | Allerzielen |         |     |              |          |          |     |
| 44  | 30<br>MA | 31<br>DI |          | 1<br>WO       | 2<br>DO     | 3<br>VR |     |              | 4<br>ZA  | 5<br>ZO  |     |
| 45  | 6<br>MA  | 7<br>DI  | 8<br>WO  | 9<br>DO       | 10<br>VR    |         |     | Sint Maarten | 11<br>ZA | 12<br>ZO |     |
| 46  | 13<br>MA | 14<br>DI | 15<br>WO | 16<br>DO      | 17<br>VR    |         |     |              | 18<br>ZA | 19<br>ZO |     |
| 47  | 20<br>MA | 21<br>DI | 22<br>WO | 23<br>DO      | 24<br>VR    |         |     |              | 25<br>ZA | 26<br>ZO |     |
| 48  | 27<br>MA | 28<br>DI | 29<br>WO | 30<br>DO      | 1<br>VR     |         |     |              | 2<br>ZA  | 3<br>ZO  |     |
| 49  | 4<br>MA  | 5<br>DI  | 6<br>WO  | 7<br>DO       | 8<br>VR     |         |     |              |          |          |     |

## Het jonge kind

In groep 1-2 werken wij thematisch en leren de kinderen spelenderwijs. We werken een aantal weken rond een herkenbaar onderwerp. Deze aanpak past het best bij kinderen van deze leeftijd en geeft de leerkrachten de kans om een doelgericht, rijke en uitdagende leeromgeving aan te bieden, waarin ook de verbinding en verbeelding met thuis een rol heeft. We kiezen thema's die betekenisvol zijn zoals jonge dieren in de lente, de brandweer, sprookjes, ziekzijn, wonen, Sint en Kerst. In de klas komen deze thema's tot leven – alle kinderen beleven het en werken ermee. De leeromgeving is uitdagend ingericht met hoeken zoals de huishoek, de bouwhoek, de winkel. In de hoeken is het lopende thema ook herkenbaar. Leren gebeurt spelenderwijs. Door te onderzoeken, te ondervinden en na te doen,

wordt het plezier in het leren aangewakkerd. Door de variëteit binnen de thema's kunnen kinderen zich makkelijk naar hun eigen tempo en mogelijkheden ontwikkelen.

Met 'Onderbouwd' volgen wij de ontwikkeling van de kinderen.

We hebben goed contact met de kinderopvang-organisaties en de peuterspeelzaal in Makkum. Er vindt, met toestemming van ouders, een 'warme' overdracht plaats.

## Voor het eerst naar school;

dat is spannend en indrukwekkend voor kind én ouders!

Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich snel thuis voelt op De Populier. De juiste aandacht en zorg begint direct bij de aanmelding. Heeft u interesse in onze school? We nodigen u dan graag uit voor een kennismaking en rondleiding. U kunt de school bekijken en de sfeer proeven. U en uw kind mogen ook een kijkje nemen in de betreffende klas. Zodra uw kind in groep 1 komt, maakt de leerkracht een afspraak voor een intakegesprek.

## Wendagen

Nog vóór uw kind 4 jaar wordt, kan het al komen wennen op onze school.

Wanneer uw kind is toegelaten, kan uw kind in een periode van een aantal weken maximaal vier keer meedraaien in de groep. Zo krijgen u en uw kind een beeld van onze school. Nieuwe leerlingen krijgen in de eerste periode op school extra aandacht.

## Zindelijkheid

Wanneer een kind op school komt, gaan we ervan uit dat het zindelijk is. Wanneer dat niet het geval is, gaat de groepsleerkracht in overleg met de ouders om afspraken te maken over hoe te handelen bij 'een ongelukje' of het verkorten van de lestijd in de periode dat het kind nog niet zindelijk is. Infor-

matie over zindelijkheidstraining wordt door het consultatiebureau gegeven.

## Ons onderwijsaanbod

Elk kind krijgt een onderwijsaanbod afgestemd op zijn of haar onderwijsbehoeften. Wij bereiden kinderen goed voor op het vervolgonderwijs en op een snel veranderende wereld. De toekomst waarin onze kinderen zullen leven, leren en werken is zich voortdurend aan het ontwikkelen en vernieuwen. We besteden veel aandacht aan de kernvakken met de nadruk op taal en rekenen. De wereldoriënterende vakken bieden wij in samenhang aan. Kennis en wordt gekoppeld aan vaardigheden en ervaringen. Daardoor bekijft de kennis beter en begrijpen kinderen waarom ze iets leren. En om hen goed toe te rusten op de 21ste eeuw besteden we daarnaast veel aandacht aan de vaardigheden samenwerken, zelfstandig werken, creativiteit, kritisch denken, probleemoplossend vermogen en digitale geletterdheid.

**Burgerschap** is de manier waarop je actief deelneemt aan de maatschappij. De Populier is een veilige en natuurlijke oefenplaats waar kinderen met diverse achtergronden zichzelf leren kennen, met elkaar om leren gaan en een idee krijgen van hoe het werkt in de wereld. We doen er allemaal toe. Burgerschap is geïntegreerd in ons onderwijs. We leren leerlingen over vrijheid, gelijkheid, macht, inspraak, democratie, identiteit, diversiteit, solidariteit, duurzaamheid en digitaal samenleven. We hebben hierbij aandacht voor basiskennis, vaardigheden, gedrag en houding. Het uiteindelijke doel is dat de kinderen zich kunnen ontwikkelen tot veerkrachtige, bewuste en gelukkige mensen die zich thuis voelen in onze samenleving met zorg voor zichzelf, de ander en de wereld.



| AUG                            | SEP                          | OKT                    | NOV           | DEC           | JAN              | FEB           | MRT           | APR           | MEI           | JUN           | JUL                          |
|--------------------------------|------------------------------|------------------------|---------------|---------------|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------------------|
| 48                             | 27<br>MA                     | 28<br>DI               | 29<br>WO      | 30<br>DO      | 1<br>VR          | 2<br>ZA       | 3<br>ZO       |               |               |               |                              |
| 49                             | 4<br>MA                      | Sinterklaas<br>5<br>DI | 6<br>WO       | 7<br>DO       | 8<br>VR          | 9<br>ZA       | 10<br>ZO      |               |               |               |                              |
| 50                             | 11<br>MA                     | 12<br>DI               | 13<br>WO      | 14<br>DO      | 15<br>VR         | 16<br>ZA      | 17<br>ZO      |               |               |               |                              |
| 51                             | 18<br>MA                     | 19<br>DI               | 20<br>WO      | 21<br>DO      | Vrij<br>22<br>VR | 23<br>ZA      | 24<br>ZO      |               |               |               |                              |
| Kerstvakantie<br>1e kerstdag   | Kerstvakantie<br>2e kerstdag | Kerstvakantie          | Kerstvakantie | Kerstvakantie | Kerstvakantie    | Kerstvakantie | Kerstvakantie | Kerstvakantie | Kerstvakantie | Kerstvakantie | Kerstvakantie<br>Oudjaarsdag |
| 52                             | 25<br>MA                     | 26<br>DI               | 27<br>WO      | 28<br>DO      | 29<br>VR         | 30<br>ZA      | 31<br>ZO      |               |               |               |                              |
| Kerstvakantie<br>Nieuwjaarsdag | Kerstvakantie                | Kerstvakantie          | Kerstvakantie | Kerstvakantie | Kerstvakantie    |               |               |               |               |               |                              |
| 1<br>MA                        | 2<br>DI                      | 3<br>WO                | 4<br>DO       | 5<br>VR       |                  |               |               |               |               |               |                              |



## Leerlingenraad

De leerlingen in de leerlingenraad zijn gekozen door hun groep. Ze spreken mee en geven hun mening over het reilen en zeilen van onze school. Ook moeten ze soms taken uitvoeren. Elke groep (5 t/m 8) kiest zijn eigen vertegenwoordiger, en één keer in de ca. 8 weken wordt er vergaderd met de locatie-coördinator. Op deze vergadering, die ongeveer een half uur duurt en onder schooltijd wordt gehouden, worden de punten besproken die door de groep zijn ingebracht. De leerling die het punt inbrengt moet het nader toelichten en daarna kan er een discussieronde volgen. Vervolgens wordt er een besluit genomen of een afspraak gemaakt. Elke vergadering wordt kort samengevat in een verslag. Na deze vergadering bespreken de klassenvertegenwoordigers de besluiten en/of afspraken in hun eigen groep tijdens bv. een kringgesprek.

## Vormingsonderwijs

In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen vormingsonderwijs aangeboden. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs wordt gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. De lessen, gegeven door een bevoegd vakdocent, zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming. Kinderen leren met deze lessen al op jonge leeftijd respect te hebben voor andere geloven, levensovertuigingen en culturen. Ook helpt het de kinderen om hun eigen kijk op het leven te ontwikkelen. Ouders wordt toestemming gevraagd of hun kind deel mag nemen aan het vormingsonderwijs [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl).

# Juiste ondersteuning voor ieder kind

## Onderwijs en begeleiding op maat

Wij willen graag dat alle kinderen veel leren, met plezier naar school komen en dat elk kind alle kansen krijgt die bij de eigen ontwikkeling passen. We kijken voortdurend naar wat de leerling kan en nodig heeft. We stimuleren de leerling en passen zowel de instructie als het onderwijsaanbod op hem of haar aan. Vanaf het moment dat uw kind naar onze school gaat, volgen wij de ontwikkeling door middel van o.a. observaties, groeiplannen en toetsen. We volgen de leerlingen ook door de dagelijkse werkzaamheden te bekijken, te bespreken en te beoordelen. Dit doet de groepsleerkracht, al dan niet in samenspraak met het kind. We houden de vorderingen bij op het gebied van taal, lezen, rekenen en het functioneren op sociaal-emotioneel gebied. In groep 3 t/m 8 gebruiken we daarvoor IEP-LVS. Vier keer per schooljaar bekijken we voor elk kind wat het nodig heeft om goed te leren en zich goed te ontwikkelen. De toetsresultaten worden geanalyseerd en aan de hand daarvan wordt het onderwijsaanbod waar nodig aangepast. Sommige kinderen hebben extra zorg en begeleiding nodig, omdat ze heel snel door de leerstof gaan of juist wat achterblijven of door andere problemen. Als leerlingen onvoldoende profiteren van de basisondersteuning wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Hierin worden de ondersteuningsbehoeften van de leerling beschreven, worden doelen gesteld en wordt aangegeven op welke manier aangesloten kan worden bij de ondersteuningsbehoeften.



Meestal doorloopt een kind elk schooljaar in één leerjaar. Op onze school proberen we doubleren en versnellen te voorkomen. Toch kan het soms beter zijn voor een leerling om nog een jaar in dezelfde groep te blijven of een groep over te slaan. Als daarvoor reden is gaan we met ouders in overleg. Zo bepalen we de juiste stappen voor de leerling. Het gebeurt altijd in overleg met ouders, maar de school beslist uiteindelijk.

Op alle scholen is een intern begeleider (IB-er) werkzaam. De IB-er adviseert en coacht waar nodig de leerkrachten en coördineert de zorg op school. Wanneer het ondanks hulp en inspanningen niet lukt om vast te stellen wat een kind nodig heeft of welke aanpak de juiste is, kan de school de hulp inroepen van een eigen of een externe deskundige voor advies of tot nader onderzoek te komen. Wanneer de ontwikkeling van een kind ondanks de geboden ondersteuning stagneert, dan volgt er overleg tussen de school, de ouders en externe deskundigen. Er wordt dan gekeken naar wat het beste is voor het kind. Misschien is het beter op zijn plaats op een andere school.

| AUG                         | SEP                                | OKT           | NOV                                          | DEC           | JAN           | FEB              | MRT           | APR           | MEI           | JUN                       | JUL |
|-----------------------------|------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|---------------|---------------|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------------------|-----|
| Kerstvakantie               | Kerstvakantie                      | Kerstvakantie | Kerstvakantie                                | Kerstvakantie | Kerstvakantie | Kerstvakantie    | Kerstvakantie | Kerstvakantie | Kerstvakantie | Kerstvakantie Oudjaarsdag |     |
| 52                          | 25<br>MA                           | 26<br>DI      | 27<br>WO                                     | 28<br>DO      | 29<br>VR      | 30<br>ZA         | 31<br>ZO      |               |               |                           |     |
| Kerstvakantie Nieuwjaarsdag | Kerstvakantie                      | Kerstvakantie | Kerstvakantie                                | Kerstvakantie | Kerstvakantie | Kerstvakantie    | Driekoningen  |               |               |                           |     |
| 1                           | 1<br>MA                            | 2<br>DI       | 3<br>WO                                      | 4<br>DO       | 5<br>VR       | 6<br>ZA          | 7<br>ZO       |               |               |                           |     |
| Vrij                        | 9 t/m 12 januari:<br>Zilveren Week |               |                                              |               |               |                  |               |               |               |                           |     |
| 2                           | 8<br>MA                            | 9<br>DI       | 10<br>WO                                     | 11<br>DO      | 12<br>VR      | 13<br>ZA         | 14<br>ZO      |               |               |                           |     |
|                             |                                    |               |                                              |               |               |                  |               |               |               |                           |     |
| 3                           | 15<br>MA                           | 16<br>DI      | 17<br>WO                                     | 18<br>DO      | 19<br>VR      | 20<br>ZA         | 21<br>ZO      |               |               |                           |     |
|                             |                                    |               | 24 jan t/m 3 feb: Nationale<br>Voorleesdagen |               |               |                  |               |               |               |                           |     |
| 4                           | 22<br>MA                           | 23<br>DI      | 24<br>WO                                     | 25<br>DO      | 26<br>VR      | 27<br>ZA         | 28<br>ZO      |               |               |                           |     |
|                             |                                    |               |                                              |               |               |                  |               |               |               |                           |     |
| 5                           | 29<br>MA                           | 30<br>DI      | 31<br>WO                                     | 1<br>DO       | 2<br>VR       | ← JANUARI 2024 → |               |               |               |                           |     |

## KyK Expertisecentrum

Wanneer de school de benodigde ondersteuning niet zelf kan bieden, wordt het KyK Expertisecentrum ingeschakeld. Het KyK Expertisecentrum (EC) bundelt alle kennis en expertise van de KyK-scholen. Via het Expertisecentrum kunnen wij inspelen op speciale ondersteuningsbehoeften van leerlingen zoveel mogelijk binnen de muren van de eigen school. Het brede aanbod van expertise draagt bij aan het mogelijk maken van Passend Onderwijs. De experts werken vanuit onze eigen scholen binnen het EC, met uitzondering wordt externe hulp ingevlogen. Onze experts zijn creatief, enthousiast, gemotiveerd en werken handelings- en oplossingsgericht.

Het Expertisecentrum ondersteunt de leerkrachten om zo passend mogelijk aan te sluiten bij de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen, in samenwerking met de omgeving. Hierbij gaat het om kortdurende ondersteuning van de leerling, de groep of leerkracht gericht op moeilijkheden die zich binnen de klas voordoen. Het contact met het Expertisecentrum loopt via de intern begeleider. Elke KyK-school heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel, (SOP), waarin staat wat op welke wijze school passend onderwijs realiseert. Met andere woorden wat we als school kunnen bieden aan zorg en ondersteuning.

Ons schoolondersteuningsprofiel kunt u vinden op de website.

## Samenwerkingsverbanden

Om voor alle leerlingen in het basisonderwijs en het speciaal (basis)onderwijs een passende plek te realiseren, werken de schoolbesturen in de provincie Friesland met elkaar samen in een samenwerkingsverband. De afspraken die ze met elkaar maken beschrijven ze in het ondersteuningsplan. Meer informatie en dit ondersteuningsplan kunt u vinden op de website:

[www.passendonderwijsinfryslan.nl](http://www.passendonderwijsinfryslan.nl).

## Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met de schoolarts, verpleegkundige en assistente van Jeugdgezondheidszorg GGD Fryslân. Uw kind wordt op twee momenten tijdens de basisschoolperiode uitgenodigd voor onderzoek. Tijdens deze onderzoeken wordt onder meer gekeken naar lengte, gewicht, gehoor en gezichtsvermogen. Ouders krijgen vooraf een uitnodiging en zijn altijd aanwezig bij de onderzoeken. Heeft u vragen over de gezondheid van uw kind? Dan kunt u ook buiten de onderzoeken contact opnemen met de schoolarts of verpleegkundige. Bijvoorbeeld tijdens het telefonisch spreekuur.

## Omgaan met pesten

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen zich fijn voelen bij ons op school en met plezier naar school gaan. Daarvoor is een goede en veilige sfeer in elke groep belangrijk.

We meten jaarlijks de sociale en fysieke veiligheidsbeleving van de leerlingen uit groep 7&8.

Op onze school is een anti-pestcoördinator en we hebben een anti-pestprotocol.

Wanneer we signaleren dat kinderen zich onveilig voelen of zelfs gepest worden, gaan we met alle betrokkenen in gesprek. Met het gepeste kind, de pester, de rest van de groep en de ouders. Samen met de betrokken kinderen maken we afspraken over hun gedrag. Dat wordt dagelijks en later wekelijks gecontroleerd. Totdat het echt stopt.

## Leerlab

Voor de leerlingen van de scholen van KyK is in Sneek het LeerLab voor meer- en hoogbegaafden leerlingen. Het leerlab is voor meer- en hoogbegaafde leerlingen die bijvoorbeeld geen aansluiting hebben op de eigen school, niet met plezier naar school gaan en tegen problemen oplopen zoals faalangst, perfectionisme, een negatieve werkhouding of motivatieproblemen. Daarom bestaat het Leerlab!

Op het Leerlab werken gespecialiseerde leerkrachten die aandacht besteden aan de problematiek en dagen kinderen uit om met elkaar in gesprek te gaan. Zo kunnen ze met en van elkaar leren tijdens uitdagende projecten. Er staan drie vaardigheden centraal: Leren leven, Leren leren en Leren denken. Kinderen die daarvoor in aanmerking komen, worden door de IB-er aangemeld bij het Leerlab in Sneek voor één dag per week.

## Doe Klas

De Doe Klas is voor leerlingen die meer affiniteit hebben om met hun handen te werken.

Het leerrendement is over het algemeen een stuk groter bij praktisch werken, de leerling leert door de ervaring. Ook volgend schooljaar is het mogelijk voor doeners, binnen KYK om op twee locaties, Harlingen en Sneek, weer mee te doen aan de Doe Klas



| AUG                    | SEP                           | OKT                           | NOV                                     | DEC                           | JAN                           | FEB      | MRT      | APR | MEI | JUN | JUL |
|------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------|----------|-----|-----|-----|-----|
| 5                      | 29<br>MA                      | 30<br>DI                      | 31<br>WO                                | 1<br>DO                       | 2<br>VR                       | 3<br>ZA  | 4<br>ZO  |     |     |     |     |
| 6                      | 5<br>MA                       | 6<br>DI                       | 7 feb t/m 15 mei: Kinderjury<br>7<br>WO | 8<br>DO                       | 9<br>VR                       | 10<br>ZA | 11<br>ZO |     |     |     |     |
| 7                      | 12<br>MA                      | 13<br>DI                      | Valentijnsdag<br>14<br>WO               | 15<br>DO                      | 16<br>VR                      | 17<br>ZA | 18<br>ZO |     |     |     |     |
| Voorjaarsvakantie<br>8 | Voorjaarsvakantie<br>19<br>MA | Voorjaarsvakantie<br>20<br>DI | Voorjaarsvakantie<br>21<br>WO           | Voorjaarsvakantie<br>22<br>DO | Voorjaarsvakantie<br>23<br>VR | 24<br>ZA | 25<br>ZO |     |     |     |     |
| 9                      | 26<br>MA                      | 27<br>DI                      | 28<br>WO                                | 29<br>DO                      | 1<br>VR                       | 2<br>ZA  | 3<br>ZO  |     |     |     |     |
| 10                     | 4<br>MA                       | 5<br>DI                       | 6<br>WO                                 | 7<br>DO                       | 8<br>VR                       |          |          |     |     |     |     |



# Samenwerking ouders en school

Voor een goede ontwikkeling van uw kind is een goede samenwerking tussen school en thuis van groot belang. Belangstelling van ouders voor alles wat zich op school afspeelt heeft een positieve invloed op de leerprestaties van de kinderen. De school wil daarom zoveel mogelijk ouders betrekken bij het schoolleven. Wij werken vanuit de pedagogische driehoek: school - ouder - kind en streven naar een goede samenwerking. Zo creëren we samen de optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van uw kind. Samen bereiken we meer.

## Informatie uitwisselen

Drie keer per jaar nodigen wij u als ouders uit voor een gesprek over uw kind. Het eerste gesprek, eind september/begin oktober, is het startgesprek. Tijdens dit gesprek zijn vooral ouders en kind aan het woord. Hoe heeft het kind de eerste weken op school ervaren? Wat en hoe leert het kind graag? Wat zijn haar of zijn hobby's of talenten? Waar moeten we als leerkracht rekening mee houden?

In februari/maart en in juni/juli zijn er ook gesprekken gepland. Tijdens deze rapportgesprekken staat vooral de voortgang van de ontwikkeling van de kinderen centraal. We bespreken dan de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling aan de hand van het rapport.

Naast deze geplande gesprekken is er natuurlijk ook altijd tijd om een afspraak te maken met de leerkracht van uw kind na schooltijd, wanneer u zich zorgen maakt, of wanneer er iets anders is dat u wilt bespreken.

## Website-nieuwsbrief-kalender en Parro

Belangrijke informatie over de school staat op de website, in de kalender en in de nieuwsbrieven van de school. Daarnaast communiceren we via de Parro app met ouders en delen we foto's over de activiteiten in en buiten de school.

## Rapport

Twree keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport mee. Rond de voorjaarsvakantie en voor de zomervakantie.

## Ouderparticipatie

Wij vinden het belangrijk dat u zich als ouders betrokken voelt bij het onderwijs op De Populier. Op verschillende manieren kunt u het onderwijs op onze school ondersteunen. Denk hierbij aan de MR, OR, hulp bij feesten, of bij toneel, koken, hoofdluiscontrole, klussen en opruimen. Om buitenschoolse activiteiten te organiseren is de steun van enthousiaste ouders onmisbaar op De Populier! Er zijn regelmatig excursies en zoeken wij ouders die groepjes kinderen willen begeleiden

of willen vervoeren. Helpen op school is bovendien een leuke manier om eens een kijkje te nemen op school en om de leerkrachten en andere kinderen van de school beter te leren kennen.

## Gastlessen en ouders

Als ouder kunt u een bijdrage leveren en/of als maatschappelijke organisatie. Je kunt immers door je beroep of ervaring deskundig zijn op een onderdeel van een project. Je werkt bijvoorbeeld in de zorg, gezondheid, dienstverlening, techniek, bouw, detailhandel, industrie, kunst, landbouw, economische sector of bij de overheid. Of je hebt een hobby. Het komt allemaal aan de orde in de projecten. Wat leerlingen in de klas leren, willen we verbinden met de praktijk van het dagelijks leven en de werkelijkheid. Inhoudelijke bijdragen van ouders zijn daarom zeer welkom. Laat het team van de school weten waarin je deskundig bent. U kunt denken aan: een gastles over uw werk of hobby of een bezoek aan uw organisatie.



| AUG                                         | SEP      | OKT      | NOV      | DEC      | JAN | FEB | MRT                          | APR            | MEI      | JUN                     | JUL       |
|---------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|-----|-----|------------------------------|----------------|----------|-------------------------|-----------|
|                                             |          |          |          |          |     |     | Nationale<br>Complimentendag |                |          |                         |           |
| 9                                           | 26<br>MA | 27<br>DI | 28<br>WO | 29<br>DO |     |     | 1<br>VR                      |                | 2<br>ZA  | 3<br>ZO                 |           |
| 10                                          | 4<br>MA  | 5<br>DI  | 6<br>WO  | 7<br>DO  |     |     | 8<br>VR                      |                | 9<br>ZA  | 10<br>ZO                |           |
| 11 mrt t/m 9 april:<br>Ramadan              |          |          |          |          |     |     |                              |                |          |                         |           |
| 11                                          | 11<br>MA | 12<br>DI | 13<br>WO | 14<br>DO |     |     | 15<br>VR                     |                | 16<br>ZA | 17<br>ZO                |           |
| 18 t/m 22 mrt: Week<br>van de Lentekriebels |          |          |          |          |     |     |                              |                |          |                         |           |
| 12                                          | 18<br>MA | 19<br>DI | 20<br>WO | 21<br>DO |     |     | 22<br>VR                     |                | 23<br>ZA | 24<br>ZO                | Palmpasen |
|                                             |          |          |          |          |     |     | Goede vrijdag                |                |          | 1e Paasdag<br>Zomertijd |           |
| 13                                          | 25<br>MA | 26<br>DI | 27<br>WO | 28<br>DO |     |     | 29<br>VR                     |                | 30<br>ZA | 31<br>ZO                |           |
| 2e Paasdag                                  |          |          |          |          |     |     |                              |                |          |                         |           |
| 14                                          | 1<br>MA  | 2<br>DI  | 3<br>WO  | 4<br>DO  |     |     | 5<br>VR                      | ← MAART 2024 → |          |                         |           |

## De medezeggenschapsraad

De mening van ouders over de school en de ontwikkelingen is belangrijk. Ouders kunnen meepraten en meebeslissen via de medezeggenschapsraad (MR), die uit een gelijk aantal ouders en personeelsleden bestaat. De medezeggenschapsraad is het medezeggenschapsorgaan dat kan instemmen met of advies kan uitbrengen over een groot aantal onderwerpen die de school inbrengt. In de wet op de medezeggenschap is beschreven op welke terreinen een MR-instemming of advies mag geven. De bijeenkomsten van de MR zijn openbaar. Ouders en personeel mogen altijd als toehoorder aanschuiven bij een vergadering en de agenda en notulen van de vergaderingen worden gepubliceerd. Op de website van de school staan de contactgegevens van de MR.

Naast de MR is er ook een OMR en een GMR. Meer informatie staat op onze website.

## Ouderraad

Onze school heeft ook een ouderraad (OR), die zich inzet voor ondersteunende activiteiten, zoals het sinterklaasfeest, kerstfeest, Pasen, de laatste schooldag. De OR vraagt andere ouders om bij de verschillende activiteiten te ondersteunen. Elk jaar legt de ouderraad verantwoording af over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

## Sponsoring

Voor de KyK scholen is het convenant sponsoring van toepassing. Het is een landelijk afgesproken en ondertekende overeenkomst. Er is geen bezwaar tegen sponsoring, zolang er niet wordt getornd aan de onafhankelijkheid en de onderwijskundige doelstelling van de school. Als er op school sprake is van sponsoring, heeft de medezeggenschapsraad formeel instemmingsrecht. De verantwoording vindt plaats door sponsorgelden gescheiden zichtbaar te maken in de jaarrekening.

## Privacy AVG

Leerlingen, ouders en werknemers moeten zich op het gebied van privacy veilig voelen en erop kunnen vertrouwen dat er zorgvuldig om wordt gegaan met persoonsgegevens.

Na de invoering van de algemene verordening gegevensbescherming vragen wij u jaarlijks toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal (foto en film) waar uw kind op staat. Mocht u tussentijds een wijziging willen aanbrengen, dan kunt u dit in Parro aangeven.

Heeft u foto- of videomateriaal en wilt u dit via social media verspreiden? Doe dit altijd in overleg én toestemming van de school.

## Gescheiden ouders

Regelmatig heeft school te maken met ouders die gescheiden zijn. Wij proberen het gezamenlijk belang van het kind altijd in het oog te houden. Na een scheiding is het in eerste instantie de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken op school waaronder de ontwikkeling van het kind. Beide ouders hebben evenveel recht op informatie, tenzij de rechter anders beslist.

Gelukkig verloopt het contact tussen beide ouders en school meestal goed. Soms verloopt het contact niet zoals gewenst. Hiervoor hebben wij een protocol gescheiden ouders opgesteld.

## Klachtenprocedure en contactpersoon

We doen ons best om uw kind optimaal onderwijs te geven. Ook houden we het welzijn van alle leerlingen zo goed mogelijk in de gaten. Toch kan het gebeuren dat u ergens niet tevreden over bent of met een vraag zit. Dan willen we graag met u in gesprek, zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

Heeft u een klacht? Dit kunt u het best bespreken met de groepsleerkracht. Als u er samen niet uit

komt, kunt u een afspraak maken met de directeur. Lukt het nog niet om een oplossing te vinden? Dan hebben we op onze school een contactpersoon die met u meedenkt. U kunt contact opnemen met Wilma Hoekstra, de locatiecoördinator. Mocht het nodig zijn, dan wordt u doorverwezen naar de GGD-vertrouwenspersoon, mevr. Anneke Veenstra of naar de Landelijke Klachtencommissie. Contactgegevens vindt u achterin deze schoolgids.

## Machtsmisbruik

Als school hebben we een klachtenregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten.

Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en leerkracht of aan school verbonden personeel. In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie. Op onze school is Wilma Hoekstra, de locatiecoördinator, hiervoor het aanspreekpunt.

Onze school is voor de vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De vertrouwenspersoon, mevrouw Anneke Veenstra, handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen. Meer info is te vinden op de website en die van GGD Fryslân.

GGD Fryslân heeft een folder ontwikkeld "Vertrouwenspersoon voor ouders" en "Vertrouwenspersoon voor jongeren". Deze folders zijn te downloaden via de website van GGD Fryslân ([www.ggd Fryslan.nl](http://www.ggd Fryslan.nl)). Anneke Veenstra is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088 22 99 458 of via e-mail [a.veenstra@ggdfryslan.nl](mailto:a.veenstra@ggdfryslan.nl).

| AUG         | SEP         | OKT         | NOV         | DEC         | JAN         | FEB      | MRT           | APR | MEI | JUN        | JUL |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------|---------------|-----|-----|------------|-----|
|             |             |             |             |             |             |          | Goede vrijdag |     |     | 1e Paasdag |     |
| 13          | 25<br>MA    | 26<br>DI    | 27<br>WO    | 28<br>DO    | 29<br>VR    | 30<br>ZA | 31<br>ZO      |     |     |            |     |
| 2e Paasdag  |             |             |             |             |             |          |               |     |     |            |     |
| 14          | 1<br>MA     | 2<br>DI     | 3<br>WO     | 4<br>DO     | 5<br>VR     | 6<br>ZA  | 7<br>ZO       |     |     |            |     |
|             | Suikerfeest | Suikerfeest |             |             |             |          |               |     |     |            |     |
| 15          | 8<br>MA     | 9<br>DI     | 10<br>WO    | 11<br>DO    | 12<br>VR    | 13<br>ZA | 14<br>ZO      |     |     |            |     |
|             |             |             |             |             |             |          |               |     |     |            |     |
| 16          | 15<br>MA    | 16<br>DI    | 17<br>WO    | 18<br>DO    | 19<br>VR    | 20<br>ZA | 21<br>ZO      |     |     |            |     |
|             |             |             |             |             |             |          |               |     |     |            |     |
| 17          | 22<br>MA    | 23<br>DI    | 24<br>WO    | 25<br>DO    | 26<br>VR    | 27<br>ZA | 28<br>ZO      |     |     |            |     |
| Meivakantie | Meivakantie | Meivakantie | Meivakantie | Meivakantie | Meivakantie |          |               |     |     |            |     |
| 18          | 29<br>MA    | 30<br>DI    | 1<br>WO     | 2<br>DO     | 3<br>VR     |          |               |     |     |            |     |



## Vrijwillige ouderbijdrage

Basisonderwijs is gratis in Nederland. De overheid stelt echter voor bepaalde zaken en activiteiten geen geld beschikbaar. Om extra activiteiten en uitstapjes mogelijk te maken, vragen wij elk jaar een vrijwillige financiële bijdrage aan ouders. Het geld wordt gebruikt aan activiteiten als: Sinterklaas, Kerst, Pasen, uitstapjes, excursies etc. De ouderbijdrage wordt zo laag mogelijk gehouden. Hoewel we graag zien dat u de bijdrage voldoet, blijft het een vrijwillige bijdrage. Als u de bijdrage niet kunt betalen dan zullen we leerlingen in geen enkel geval uitsluiten van activiteiten.

De bijdrage wordt samen met ouders via de medezeggenschapsraad vastgesteld en wordt beheerd door de ouderraad. Jaarlijks wordt u via de nieuwsbrief op de hoogte gesteld van deze bijdrage en de wijze waarop dit kan worden betaald.

## Kindpakket

Het is belangrijk dat ieder kind kan sporten, plezier heeft in hobby's en kan meedoen op school. Toch lukt dit niet altijd. Het is belangrijk dat ieder kind kan meedoen! Daarom is er het Kindpakket. Het Kindpakket is voor kinderen uit gezinnen met een laag inkomen. Met deze regeling kan elk kind sporten, naar muziekles, zwemles, mee op schoolreisje of de verjaardag vieren. Op: <https://leergeldzwf.nl> kunt u meer informatie vinden en bekijken of u in aanmerking komt voor een bijdrage via het Kindpakket.

# Praktische informatie voor ouders

## Schooltijden en Continurooster

Op De Populier werken we met een continurooster. Leerlingen lunchen met de leerkracht in het lokaal en voor of na de lunch spelen de leerlingen buiten. Op woensdagmiddag zijn alle leerlingen vrij. Groep 3 heeft tot de kerstvakantie ook nog op vrijdagmiddag vrij. Groep 1&2 gaan van maandag tot en met donderdag naar school.

## Schooltijden

| Groep | Maandag        | Dinsdag        | Woensdag       | Donderdag      | Vrijdag          |
|-------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| 1/2   | 8.15-14.15 uur | 8.15-14.15 uur | 8.15-12.00 uur | 8.15-14.15 uur | vrij             |
| 3/4   | 8.15-14.15 uur | 8.15-14.15 uur | 8.15-12.00 uur | 8.15-14.15 uur | 8.15-14.15 uur * |
| 5/6   | 8.15-14.15 uur | 8.15-14.15 uur | 8.15-12.00 uur | 8.15-14.15 uur | 8.15-14.15 uur   |
| 7/8   | 8.15-14.15 uur | 8.15-14.15 uur | 8.15-12.00 uur | 8.15-14.15 uur | 8.15-14.15 uur   |

\* Groep 3 is op vrijdagmiddag om 12.00 uur vrij. Na de kerstvakantie gaat groep 3 op vrijdagmiddag ook naar school.

## Onderwijstijd

Het basisonderwijs wordt gerealiseerd in een periode van 8 jaar. De totaal geplande onderwijstijd voor de groepen 1 tot en met 4 is ten minste 3520 uur. De totaal geplande onderwijstijd voor de groepen 1 tot en met 8 is ten minste 7520 uur. De verdeling van de onderwijstijd over de verschillende vakgebieden vindt u op de website.

## Vakanties en studiedagen

Op onze website vindt u het vakantierooster en de studiedagen. Naast de vakanties en studiedagen zijn er nog marge-uren voor andere activiteiten en calamiteiten. Wij laten u, voor zover mogelijk, ruim van tevoren weten wanneer de kinderen extra vrij zijn.

## Ziekmelden

Als uw kind ziek is, ontvangen wij de ziekmelding graag voor 8.15 uur. Dit kan telefonisch (tel. 0515-232070) of via de Parro app.

Als we geen ziekmelding hebben gekregen dan neemt de leerkracht contact met u op.

Mocht uw kind tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken dan nemen wij telefonisch contact met u op.



| AUG            | SEP         | OKT         | NOV         | DEC                           | JAN         | FEB         | MRT         | APR         | MEI                            | JUN                           | JUL |
|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------------------------|-------------------------------|-----|
| Meivakantie    | Meivakantie | Meivakantie | Meivakantie | Meivakantie                   | Meivakantie | Meivakantie | Meivakantie | Meivakantie | Meivakantie<br>Dodenherdenking | Meivakantie<br>Bevrijdingsdag |     |
| 18             | 29<br>MA    | 30<br>DI    | 1<br>WO     | 2<br>DO                       | 3<br>VR     | 4<br>ZA     | 5<br>ZO     |             |                                |                               |     |
| Meivakantie    | Meivakantie | Meivakantie | Meivakantie | Meivakantie<br>Hemelvaartsdag | Meivakantie | Meivakantie | Meivakantie | Meivakantie | Meivakantie                    | Moederdag                     |     |
| 19             | 6<br>MA     | 7<br>DI     | 8<br>WO     | 9<br>DO                       | 10<br>VR    | 11<br>ZA    | 12<br>ZO    |             |                                |                               |     |
|                |             |             |             |                               |             |             |             |             |                                | 1e Pinksterdag                |     |
| 20             | 13<br>MA    | 14<br>DI    | 15<br>WO    | 16<br>DO                      | 17<br>VR    | 18<br>ZA    | 19<br>ZO    |             |                                |                               |     |
| 2e Pinksterdag |             |             |             |                               |             |             |             |             |                                |                               |     |
| 21             | 20<br>MA    | 21<br>DI    | 22<br>WO    | 23<br>DO                      | 24<br>VR    | 25<br>ZA    | 26<br>ZO    |             |                                |                               |     |
|                |             |             |             |                               |             |             |             |             |                                |                               |     |
| 22             | 27<br>MA    | 28<br>DI    | 29<br>WO    | 30<br>DO                      | 31<br>VR    | 1<br>ZA     | 2<br>ZO     |             |                                |                               |     |
|                |             |             |             |                               |             |             |             |             |                                |                               |     |
| 23             | 3<br>MA     | 4<br>DI     | 5<br>WO     | 6<br>DO                       | 7<br>VR     |             |             |             |                                |                               |     |



## Verlof

Vanaf vijf jaar zijn kinderen leerplichtig. Toch kan het gebeuren dat u uw kind buiten de schoolvakanties één of meerdere dagen van school wilt houden. Voor dit zogenaamde “extra verlof” zijn in de Leerplichtwet regels opgesteld: bepaalde religieuze feestdagen, de onmogelijkheid om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan en andere omstandigheden zoals een huwelijk, een begrafenis enzovoorts. Het aanvraagformulier voor verlof kunt u via de website downloaden. Extra verlof voor vakantie dient minimaal 2 maanden voor het verlof te worden ingediend. U vindt daar ook meer informatie over de regels rondom extra verlof.

## Verlof voor jonge kinderen

Een volledige schoolweek kan voor sommige kinderen in het begin nog te vermoeiend zijn. In overleg met de leerkracht kunnen ouders een vijfjarig kind maximaal vijf uren per week thuishouden. Op verzoek van de ouders kan de directeur toestaan dat een kind tien uur per week thuisblijft. Deze uren kunnen niet worden opgespaard en dan later in één keer worden opgenomen. Zodra een kind zes jaar is, gaat het volledig naar school.

## Leerplicht en ongeoorloofd verzuim

De school doet er alles aan een goed lesaanbod te verzorgen en om de lessen te laten doorgaan. Aan u het verzoek om uw kind zo weinig mogelijk te laten verzuimen. Als een leerling te vaak afwezig is, geeft dit problemen bij het volgen van de lessen. Als uw kind vaak de lessen moet verzuimen neemt de leerkracht contact met u op om te vragen wat er aan de hand is. Is er geen geldige reden voor het vele verzuim dan moet de school daarvan melding maken aan de leerplichtambtenaar.

## Op tijd op school

Voor elk kind is het heel belangrijk dat het op tijd in het lokaal is. We gaan ervan uit dat u er alles aan doet om uw kinderen op tijd op school te laten komen. Mocht dit een keer niet lukken dan registreert de leerkracht van uw kind de dag van het te laat komen. Als een kind regelmatig te laat de klas binnenkomt, neemt de leerkracht hierover contact op met de ouders. Als de situatie daarna niet verbetert, nodigt de directie de ouders uit voor een gesprek. Bij ongeoorloofd verzuim is de directie verplicht hiervan melding te maken bij de leerplichtambtenaar.

## Kinderopvang en buitenschoolse opvang

We werken samen met de organisaties Kidsfirst en Doerak. Kidsfirst verzorgt de kinderopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang. En bij Doerak kunt u terecht voor kinderopvang en buitenschoolse opvang. Voor meer informatie kunt u de websites bezoeken [www.kidsfirst.nl](http://www.kidsfirst.nl) en [www.kinderopvangdoerak.nl](http://www.kinderopvangdoerak.nl)

# Groepsindeling en team

## Groepsindeling

Onze leerlingen worden op basis van leeftijd gegroepeerd. Groepen bestaan in de regel uit twee opeenvolgende groepen, de zogenaamde combinatiegroepen. Ieder jaar wordt opnieuw zorgvuldig bekeken hoe deze combinatiegroepen het beste geformeerd kunnen worden. Bij ons op school werken we op sommige momenten groepsdoorbrekend. Leerlingen uit verschillende groepen mixen we dan door elkaar om een opdracht te doen. Zo leren we van en met elkaar! Op de website leest u welke leerkrachten op onze school werken.

## De groepsleerkrachten

De groepsleerkracht is de leerkracht die bij uw kind voor de groep staat. De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor al uw vragen over uw kind en de school. Hij of zij kent uw kind en de situatie het beste. Lesgeven is de belangrijkste taak van de groepsleerkracht. Daar hoort ook het voorbereidend werk en de nazorg bij. De leerkracht zorgt voor een goede sfeer in de klas en zorgt ervoor dat uw kind in een veilige, leerzame en plezierige omgeving kan leren.

## De onderwijsassistent(e)

Op onze school worden de groepsleerkrachten ondersteund door een onderwijsassistent(e). Zij begeleidt kinderen, pakt organisatorische taken op en bereidt lesmateriaal voor.

| AUG | SEP      | OKT      | NOV      | DEC      | JAN      | FEB      | MRT      | APR | MEI | JUN                                | JUL |
|-----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----|-----|------------------------------------|-----|
| 22  | 27<br>MA | 28<br>DI | 29<br>WO | 30<br>DO | 31<br>VR | 1<br>ZA  | 2<br>ZO  |     |     |                                    |     |
| 23  | 3<br>MA  | 4<br>DI  | 5<br>WO  | 6<br>DO  | 7<br>VR  | 8<br>ZA  | 9<br>ZO  |     |     |                                    |     |
| 24  | 10<br>MA | 11<br>DI | 12<br>WO | 13<br>DO | 14<br>VR | 15<br>ZA | 16<br>ZO |     |     | Vaderdag<br>16-20 juni: Offerfeest |     |
| 25  | 17<br>MA | 18<br>DI | 19<br>WO | 20<br>DO | 21<br>VR | 22<br>ZA | 23<br>ZO |     |     |                                    |     |
| 26  | 24<br>MA | 25<br>DI | 26<br>WO | 27<br>DO | 28<br>VR | 29<br>ZA | 30<br>ZO |     |     |                                    |     |
| 27  | 1<br>MA  | 2<br>DI  | 3<br>WO  | 4<br>DO  | 5<br>VR  |          |          |     |     |                                    |     |



### Stagiaires

Alle scholen, afhankelijk van de grootte, begeleiden jaarlijks een of meerdere stagiaires van de Pabo. De groepsleerkrachten verzorgen de begeleiding. Soms zijn er LIO-ers (leraar in opleiding) op school. Dit zijn vierdejaars pabostudenten die gedurende een langere periode zelfstandig voor de klas staan, onder supervisie van een groepsleerkracht.

### De directeur

De leiding van het onderwijsteam is in handen van de directeur. Jella van Seters is directeur op onze school. Zij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en ontwikkelt beleid op diverse gebieden waaronder onderwijs- ontwikkelingen en personeelsbeleid. De directeur is eindverantwoordelijk voor de scholen en legt hiervoor verantwoording af aan ouders en college van bestuur.

### De locatiecoördinator

Heeft u vragen van algemene aard, dan kunt u bij de locatiecoördinator terecht. De locatiecoördinator draagt samen met het team zorg voor de dagelijkse organisatie op de school en is aanspreekpunt voor ouders in groep overstijgende aangelegenheden. Binnen een team regelt de locatiecoördinator ook de organisatorische en huishoudelijke zaken op een school. Wilma Hoekstra is onze locatiecoördinator.

### De intern begeleider

Een intern begeleider is een specialist op het gebied van leren en van zorg. Zij ondersteunt leerkrachten en/of ouders als er meer deskundigheid of specifieke kennis nodig is om te komen tot leren. Femke de Graaf is de intern begeleider op onze school.

### De manager bedrijfsvoering

De manager bedrijfsvoering, Jacob Anema, ondersteunt de directeur met name in de zakelijke aangelegenheden. Hij bereidt de schoolbegroting

voor (exploitatie en investering). Ook de coördinatie van alle beheersmatige zaken rondom beheer en onderhoud van de gebouwen en terreinen hoort bij de taken, evenals ICT, veiligheid en ARBO-zaken.

### De administratief medewerkster

Voor het gehele onderwijsteam is Sandra Menks, administratief medewerkster, werkzaam. Haar hoofdtaken zijn het verzorgen van de leerlingadministratie, het afhandelen van facturen en het regelen van bestellingen. Daarnaast ondersteunt ze de leerkrachten door het verrichten van administratieve handelingen.

### Leerkracht afwezig

Ook de leerkracht kan wel eens ziek zijn of om een andere reden afwezig zijn. Dan lossen we het op binnen het team of we regelen vervanging. Binnen stichting KYK zijn er invalkrachten of werelddocenten ingeschreven die we kunnen benaderen om te komen invallen.

Ouders worden via Parro, de communicatie app van onze school, op de hoogte gesteld zodat uw kind niet onverwachts iemand anders treft. We willen voorkomen dat klassen naar huis worden gestuurd maar in het nijpende geval dat er voor meerdere klassen en/of voor meerdere dagen geen vervanging is, zullen we helaas ouders verzoeken hun kind thuis te houden. Het kan voorkomen dat we gebruik maken van 'een wisselsysteem': als een leerkracht meerdere dagen ziek is en er geen inval beschikbaar is voor deze groep, zetten we een leerkracht van een andere groep in. De groep van de ingezette leerkracht krijgt deze dag geen les. Deze kinderen blijven thuis. Hiermee wordt voorkomen dat steeds dezelfde groep thuis moet blijven. We zullen dit uiteraard goed communiceren met de desbetreffende ouders. Kinderen worden nooit zomaar naar huis gestuurd!



| AUG           | SEP           | OKT           | NOV           | DEC           | JAN           | FEB           | MRT           | APR           | MEI           | JUN           | JUL |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----|
| 26            | 24<br>MA      | 25<br>DI      | 26<br>WO      | 27<br>DO      | 28<br>VR      | 29<br>ZA      | 30<br>ZO      |               |               |               |     |
| 27            | 1<br>MA       | 2<br>DI       | 3<br>WO       | 4<br>DO       | 5<br>VR       | 6<br>ZA       | 7<br>ZO       |               |               |               |     |
| 28            | 8<br>MA       | 9<br>DI       | 10<br>WO      | 11<br>DO      | 12<br>VR      | 13<br>ZA      | 14<br>ZO      |               |               |               |     |
| 29            | 15<br>MA      | 16<br>DI      | 17<br>WO      | 18<br>DO      | Vrij          | 19<br>VR      | 20<br>ZA      | 21<br>ZO      |               |               |     |
| Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie |     |
| 30            | 22<br>MA      | 23<br>DI      | 24<br>WO      | 25<br>DO      | 26<br>VR      | 27<br>ZA      | 28<br>ZO      |               |               |               |     |
| Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie |               |               |               |               |               |     |
| 31            | 29<br>MA      | 30<br>DI      | 31<br>WO      | 1<br>DO       | 2<br>VR       |               |               |               |               |               |     |

# Kwaliteit en onderwijs-ontwikkeling

## Kwaliteitsbeleid

Onderwijs met kwaliteit; dat mag u van ons verwachten. De kwaliteit van onze school wordt in een gestructureerde cyclus gemonitord. Op basis van ons schoolplan wordt ieder jaar een schooljaarplan gemaakt, waarin de ontwikkelingen, doelen en ambities staan beschreven. Ieder jaar wordt daarvan een rapportage gemaakt en besproken met team, MR en bestuur.

## Evaluatie 2022-2023

De focus heeft in het schooljaar 2022-2023 gelegen op de volgende speerpunten:

- We hebben onze visie op de wereldoriënterende vakken herzien. Naast kennis overdragen vinden we het ook belangrijk dat kinderen actief en onderzoekend bezig zijn en het onderwijsaanbod samenhangend is. We hebben verschillende methodes uitgetest maar nog geen methode gevonden die goed bij ons past.
- We hebben ons verdiept in het aanbod van ons burgerschapsonderwijs en onze visie herzien.
- Afgelopen jaar zijn we gestart met het verbeteren van ons technisch lezen. We zijn gestart met de leesmotivatie. Het betreft een schoolbrede aanpak waarbij het aanbod, het gebruik van de methodes, de didactische vaardigheden van de leerkrachten, de doorgaande lijn vanaf de kleutergroepen en de borging belangrijke aspecten zijn.
- Ook het rekenonderwijs stond centraal. Ons doel is dat alle leerlingen op hun eigen niveau goed kunnen rekenen.

→ De Gezonde school; we vinden aandacht voor het welbevinden van onze leerlingen belangrijk. Onze school heeft het themacertificaat 'welbevinden' voor de tweede keer in ontvangst mogen nemen en ook hebben we het themacertificaat 'relaties& seksualiteit' behaald.

## Ambities en speerpunten 2023-2024

We richten ons dit schooljaar op de volgende speerpunten:

- We kiezen een methode wereldoriëntatie- taal die bij onze school past.
- We hebben goed zicht op de onderwijsbehoeften en ontwikkeling van onze leerlingen en stemmen ons aanbod af.
- We zijn ingeloot voor de subsidie 'basisvaardigheden' voor twee jaar. Op De Populier vinden we het belangrijk dat alle kinderen goed kunnen lezen en ook begrijpen wat ze lezen. Komend schooljaar gaan we eerst verder met ons technisch leesonderwijs. Het betreft een schoolbrede aanpak waarbij het aanbod, het gebruik van de methodes, de didactische vaardigheden van de leerkrachten, de doorgaande lijn vanaf de kleutergroepen en de borging belangrijke aspecten zijn.
- We gaan verder met het monitoren van ons rekenonderwijs.
- We integreren burgerschap en digitale geletterdheid in ons onderwijsaanbod.
- We bieden een beredeneerd onderwijsaanbod Fries aan.
- We hebben oog voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het om talenten in de meest brede zin van het woord. Denk aan creatieve, motorische, sociale en onderzoekende talenten en praktische vaardigheden.
- We versterken de samenwerking met de kinderopvangorganisaties in Makkum.

# VO en resultaten

## Resultaten onderwijsleerproces

Een fijne schooltijd en passende schoolprestaties van leerlingen vinden wij erg belangrijk. Als wij werken aan kwaliteit, investeren we direct in onze leerlingen en hun prestaties. We volgen alle resultaten met het leerlingvolgsysteem, observaties, de groepsplannen en verschillende toetsen zoals IEP lvs-toetsen en methodegebonden toetsen. Zo houden we goed zicht op de ontwikkeling van leerlingen en of ze extra ondersteuning nodig hebben. Twee keer jaar per jaar ontvangen de leerlingen een rapport.





### Route naar het VO

Na acht jaar basisonderwijs, gaan kinderen naar het voortgezet onderwijs. School maakt een plaatsingsadvies VO op basis van de schoolresultaten, de persoonlijke talenten en eigenschappen van de leerlingen. Wij helpen leerlingen en hun ouders tijdig om een goede keuze te maken. Onder andere door het organiseren van voorlopig adviesgesprekken (eind groep 7) en definitieve adviesgesprekken (midden groep 8), deze gesprekken zijn met ouders en leerlingen. Daarnaast krijgen ouders en leerlingen informatie over de open- en doedagen van de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Ouders melden een leerling samen aan bij een school voor voortgezet onderwijs. De leerkracht organiseert vervolgens de overdracht van de gegevens.

### IEP Eindtoets wordt doorstroomtoets

Vanaf 2023-2024 wordt de Eindtoets een doorstroomtoets. Met de nieuwe naam wordt duidelijk dat iedere leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen. Ook in het vervolgonderwijs kan een leerling nog wisselen van onderwijstype en zo de best passende plek vinden. De doorstroomtoets is een hulpmiddel bij het schooladvies.

Leerlingen van groep 8 maken deze doorstroomtoets. De doorstroomtoets toetst wat leerlingen in de afgelopen 8 jaar hebben geleerd op de basisschool. De inspectie van het onderwijs monitort de uitkomsten van deze toetsen op schoolniveau. Scholen zijn vrij om een doorstroomtoets te kiezen. Wij hebben gekozen voor de doorstroomtoets van IEP omdat dit het beste aansluit bij onze visie. De route van de basisschool (PO) naar het voortgezet onderwijs (VO) wordt voor leerlingen en ouders besproken in de voortgangsgesprekken. In groep 8 krijgen leerlingen in januari hun voorlopig school-

advies. De doorstroomtoets wordt afgenomen in de eerste twee weken van februari. Halverwege maart komen daar de uitslagen van binnen op school en worden de definitieve schooladviezen gemaakt en gedeeld. Voor 31 maart 2024 melden de ouders hun kinderen, met hun definitieve advies, aan bij een school voor voortgezet onderwijs.

### Resultaten

De inspectie heeft normtabellen opgesteld op basis waarvan de gemiddelde opbrengst van de scores van de leerlingen gewogen kunnen worden. Ze kijken daarbij naar een fundamenteel niveau (1F) en een streefniveau (2F/1S), passend bij de populatie van onze school. Van iedere school moet 85% van de leerlingen uitstromen met een 1F niveau. Op De Populier heeft 100% van de leerlingen 1F behaald. Wat betreft 2F/1S heeft 82% van de leerlingen dit behaald. Als gemiddelde score voor scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie geldt 58.6%. Dit betekent dat wij als school op beide gebieden goed scoren.

### In een overzicht de resultaten van drie schooljaren:

|                   | Behaald 1F | Behaald 2F/1S |
|-------------------|------------|---------------|
| 2022-2023         | 100%       | 82%           |
| 2021-2022         | 100%       | 70%           |
| 2020-2021         | 96%        | 50%           |
| Gemiddelde 3 jaar | 99%        | 69%           |

In het schooljaar 2022-2023 zijn onze leerlingen van groep 8 uitgestroomd naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs:

Overzicht uitstroom groep 8 naar voortgezet onderwijs (2022-2023)

| Schoolvorm          | Aantal kinderen | Percentage | Toelichting bij berekening*                   |
|---------------------|-----------------|------------|-----------------------------------------------|
| VWO                 | 5               | 45%        | HAVO-VWO, VWO (athe-neum en gymnasium)        |
| HAVO                | 3               | 28%        | VMBO T-HAVO, HAVO                             |
| VMBO T              | 2               | 18%        | VMBO T, VMBO kader-VMBO T                     |
| VMBO kader en basis | 1               | 9%         | VMBO kader, VMBO kader-VMBO basis, VMBO basis |

*\*Bij een dubbel advies moet de school voor voortgezet onderwijs een leerling plaatsen binnen het hoogst gegeven advies, wanneer zij geen klas hebben met dit advies.  
Als een leerling naar een andere basisschool, het speciaal onderwijs of voortgezet onderwijs gaat, krijgt de toekomstige school altijd een overstapdossier (OSO) van onze school.*





# Contactgegevens



|                                                             |                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>De Populier</b>                                          | Lieuwkemastraat 67<br>8754 BL Makkum<br>0515 - 232070<br><a href="mailto:info.populier@kykscholen.nl">info.populier@kykscholen.nl</a><br><a href="http://www.obspopulier.nl">www.obspopulier.nl</a> |
| <b>Directeur</b>                                            | Jella van Seters: <a href="mailto:jella.vanseters@kykscholen.nl">jella.vanseters@kykscholen.nl</a>                                                                                                  |
| <b>Locatiecoördinator</b>                                   | Wilma Wicherink: <a href="mailto:wilma.hoekstra@kykscholen.nl">wilma.hoekstra@kykscholen.nl</a>                                                                                                     |
| <b>Manager bedrijfsvoering</b>                              | Jacob Anema: <a href="mailto:jacob.anema@kykscholen.nl">jacob.anema@kykscholen.nl</a>                                                                                                               |
| <b>Intern begeleider</b>                                    | Femke de Graaf: <a href="mailto:femke.renkema@kykscholen.nl">femke.renkema@kykscholen.nl</a>                                                                                                        |
| <b>Administratief medewerker</b>                            | Sandra Menks: <a href="mailto:sandra.menks@kykscholen.nl">sandra.menks@kykscholen.nl</a>                                                                                                            |
| <b>Kyk Service bureau</b>                                   | Brédyk 4<br>8601 ZD Sneek<br>0515 – 857 020<br><br><a href="mailto:info@kykscholen.nl">info@kykscholen.nl</a><br><a href="http://www.kykscholen.nl">www.kykscholen.nl</a>                           |
| <b>Voorzitter van bestuur</b>                               | Bram ten Kate                                                                                                                                                                                       |
| <b>MR en OMR</b>                                            | Op de website van de Populier kunt u de namen van de MR en OMR-leden vinden.                                                                                                                        |
| <b>GMR</b>                                                  | Op de website van KyK vindt u alle namen van de GMR-leden                                                                                                                                           |
| <b>Inspectie van het onderwijs</b>                          | 0800 - 8051<br><a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a><br><a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a><br><a href="http://www.50tien.nl">www.50tien.nl</a>   |
| <b>Vertrouwenspersoon veiligheid &amp; vertrouwen (GGD)</b> | Anneke Westerhuis – Veenstra<br>088-2299458<br>0631649279<br><a href="mailto:a.veenstra@ggdfryslan.nl">a.veenstra@ggdfryslan.nl</a>                                                                 |

|                                                         |                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Landelijke klachtencommissie</b>                     | Postbus 85191<br>3508 AD Utrecht<br>030 - 2809590<br><a href="mailto:info@onderwijsgeschillen.nl">info@onderwijsgeschillen.nl</a>                                                   |
| <b>GGD Friesland</b>                                    | 088 – 2299444<br><a href="http://www.ggdfryslan.nl">www.ggdfryslan.nl</a><br><a href="mailto:jgz@ggdfryslan.nl">jgz@ggdfryslan.nl</a>                                               |
| <b>Gebiedsteam IJsselmeerkust</b>                       | Marktstraat 15<br>8600 HA Sneek<br>140515<br><a href="http://www.sudwestfryslan.nl">www.sudwestfryslan.nl</a><br><a href="mailto:info@sudwestfryslan.nl">info@sudwestfryslan.nl</a> |
| <b>Centrum voor Jeugd en Gezin Zuidwest Friesland</b>   | 0900 – 2541254<br><a href="http://www.cjg-zwf.nl">www.cjg-zwf.nl</a>                                                                                                                |
| <b>Veilig Thuis</b>                                     | <a href="http://www.informatiehuiselijkegeweld.nl">www.informatiehuiselijkegeweld.nl</a>                                                                                            |
| <b>Landelijk Friesland</b>                              | 0800 – 2000 (24 uur per dag)<br>058 - 2333777                                                                                                                                       |
| <b>Samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland</b> | Fonteinland 11<br>8913 CZ Leeuwarden<br>058 – 2948937<br><br><a href="mailto:s.bomas@swvfriesland.nl">s.bomas@swvfriesland.nl</a>                                                   |